



Istituto comprensivo
5°
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



AI SIGNORI DOCENTI E AL PERSONALE TUTTO

ISTITUTO COMPrensIVO ERCOLANO 5 - "IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO
Prot. 0004108 del 19/05/2023
VII (Uscita)

E p c. Al Direttore S.G.A.
Entrambe le sedi
ALBO

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

Si ricordano ai docenti, in prossimità della conclusione dell'anno scolastico 2022/2023 i seguenti adempimenti:

- Consegnare le relazioni finali disciplinari in forma elettronica all'indirizzo di posta elettronica dei rispettivi coordinatori e della funzione strumentale Prof.ssa Ermenegildo M. (margherita.ermenegildo.doc@iovinoscotellaro.org) per le classi prime e seconde della secondaria di primo grado e classi di scuola primaria e infanzia, mentre in forma sia elettronica sia cartacea per le classi terze al docente coordinatore **entro e non oltre il 26 maggio 2023**, per consentirgli la corretta e coerente stesura della relazione finale globale che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali.
- Il docente coordinatore e, per la primaria, il docente prevalente, compilerà il Quadro di sintesi (griglia) almeno tre giorni prima dell'inizio dei consigli di classe di pre-scrutinio (**1° giugno 2023**) e lo consegnerà successivamente, insieme alle relazioni disciplinari e la globale della classe, ai professori collaboratori e al D. S. al fine di permettere la **ratifica** prevista per il **Collegio Docenti del giorno 12 giugno 2021 alle ore 11:30**. Inoltre dovranno essere inseriti da ciascun docente i voti nel proprio registro sul portale Argo.

Si fa presente che dall'anno scolastico 2017/2018 col D.L. n. 62/2017: "**Norme in materia 7/2018 divulgazione e certificazione delle competenze del primo ciclo ed esame di Stato, a norma dell'art. 1 commi 180 e 181 lettera l) della legge 13 luglio 2015 n. 107**", le norme in materia di valutazione sono state modificate come segue:

1. Non è più obbligatorio il raggiungimento dei 6/10mi in tutte le materie, sia per l'ammissione alle classi successive, sia per l'ammissione all'esame di stato limitatamente a quegli alunni che non hanno mai avuto sanzioni disciplinari.
2. Il voto di comportamento non è più determinante da solo alla non ammissione e va espresso con giudizio sintetico.
3. Il voto di religione va anch'esso espresso con giudizio sintetico e il docente di religione partecipa sia agli scrutini finali, sia a tutti gli esami. In caso di non ammissione all'esame di licenza nella deliberazione va inserita, se determinante, la motivazione dello stesso docente di religione. Qualora infatti, la non ammissione a maggioranza venga determinata dal voto del docente di religione, quest'ultimo dovrà motivare per iscritto la sua decisione. Resta fermo che il giudizio finale per l'ammissione non va necessariamente calcolato con media matematica, ma è espressione di una motivata valutazione del Consiglio di classe.

Direzione e Segreteria::

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail: naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.istruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto comprensivo
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



4. In merito poi alla conduzione degli esami conclusivi del primo ciclo, la valutazione sarà legata ai criteri inseriti nella stessa normativa, ovvero, media tra la media matematica delle prove d'esame e il voto d'ammissione. Esempio: un alunno ammesso con 5/10mi non potrà in nessun modo conseguire la licenza, se la media delle prove d'esame sarà inferiore ai 7/10mi.
 5. Per la scuola Primaria si rimanda a quanto stabilito nei Consigli di Interclasse.
- Si ricorda che la scuola da anni utilizza i nuovi modelli per la certificazione delle competenze e che questi vanno compilati in ogni loro parte dai Consigli di classe, entro e non oltre gli scrutini finali di ammissione (non più in sede di esame) e controfirmati dal solo D.S.
 - I Consigli di classe dovranno compilare elenchi con i risultati finali: uno a uso interno, con i nominativi di tutti gli allievi e la dicitura "ammesso..." non ammesso...", (alla classe successiva o al secondo ciclo di istruzione) e relativa votazione se prevista dal registro elettronico in uso, l'altro da affiggere all'esterno e da inserire nella bacheca del registro elettronico con i nominativi dei soli alunni ammessi. I coordinatori, entro la mattina successiva agli scrutini, avranno cura di comunicare in segreteria (Signora Ferraro A.), i nominativi degli eventuali non ammessi e quest' ultima, prima dell'affissione dei risultati all'albo, con mezzo certo e riservato (fonogramma o comunicazione scritta), ne darà comunicazione alle famiglie. Si prega, comunque, di verificare che tale comunicazione sia giunta agli interessati.
 - I docenti responsabili delle attività (Fis) e dei progetti già conclusi, dovranno consegnare le loro relazioni, i registri e le relative documentazioni **entro e non oltre il giorno 9 giugno 2023** ai collaboratori Prof. sse Maria Pesce per la sede "Iovino" di via Cuparella; Prof.sse Fausta Florio per la sede "Padiglione"; Prof.ssa Margherita Ermenegildo in quanto F.S. Il D.S. coadiuvato dalle F.F.S.S. di competenza e dal Dsga, attuerà le necessarie rilevazioni.
 - Si ricorda ai docenti F.S. collaboratori e a qualsiasi titolo afferenti al Fondo di Istituto che dovranno consegnare entro il giorno 9 giugno e, nel caso delle FFSS, leggere nell'ultimo collegio le relazioni finali relative allo svolgimento delle proprie attività.
 - I docenti, altresì, compileranno il registro generale, le schede valutative degli alunni, gli schemi di giudizio globale e, per le sole classi terze, il modello di certificazione delle competenze in adozione, alla fine di ciascun consiglio di classe e comunque non oltre il **giorno 9 giugno 2023 per la Scuola secondaria e primaria**. Dovranno inoltre consegnare per tutte le classi di scuola primaria, le relazioni in duplice copia relative agli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva e tutta la documentazione relativa agli alunni DVA.
 - Per quanto riguarda la scuola secondaria i docenti di tutte le classi dovranno far pervenire al coordinatore entro il 26/05/2023 al D.S. e alla F.S. Area 2, copia, anche solo elettronica per le prime e seconde, della relazione finale sul proprio insegnamento. Entro la

Direzione e Segreteria::

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail: naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.istruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto comprensivo
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



data dello scrutinio dovrà essere redatta bozza provvisoria della relazione globale da concordare e approvare in sede di consiglio di classe e sempre entro detta data, bozza delle valutazioni analitiche e globali di tutte le discipline anche tramite la succitata griglia. Va, inoltre consegnata, sempre entro detti termini, la relazione per ogni alunno DVA.

- Per le sole classi terze entro la data della ratifica, oltre la succitata documentazione che dovrà essere obbligatoriamente anche in formato cartaceo, vanno consegnati i programmi di ogni singola materia, firmati da almeno tre alunni.

Per gli alunni non ammessi deve esser chiaramente indicato:

- 1) sul registro personale di ogni docente:
 - a) le valutazioni delle prove riferite agli indicatori/criteri concordati in sede di programmazione annuale;
 - b) le iniziative messe in atto per il recupero;
 - c) le prove di recupero effettuate;
 - d) i colloqui con le famiglie.
- 2) sul registro del Consiglio di Classe:
 - a) le iniziative di sostegno e interventi individuali attuati nel corso dell'anno scolastico.

Per tutti, gli aspetti da valutare prioritariamente, sono:

- le abilità e conoscenze in relazione agli obiettivi formativi formulati, secondo le indicazioni Nazionali, dedotte dagli OSA;
- il comportamento.

Per le proposte di non ammissione appare necessario predisporre una dettagliata relazione motivata, con chiari riferimenti agli obiettivi minimi programmati, alla rimodulazione delle programmazioni effettuate per personalizzare il percorso didattico nel rispetto dei diversi stili cognitivi degli allievi, alle strategie ed iniziative di recupero e sostegno messe in essere, supportando il tutto con le relazioni stabilite dai docenti che hanno effettuato il recupero e con un congruo numero di verifiche. È superfluo precisare che il Consiglio deve essere messo in condizione di poter valutare gli interventi eseguiti, le strategie adottate e gli accorgimenti didattici e metodologici utilizzati, non solo attraverso la relazione del docente, ma anche attraverso la visione degli elaborati, delle prove calibrate sul singolo caso come programmato. I coordinatori di classe (coadiuvati dai colleghi di Classe), controlleranno – dopo la seduta del Consiglio - la completezza delle indicazioni da riportare sulle schede della valutazione in ogni loro sezione (voto per Materia, voto Finale di Ammissione alla classe successiva, agli esami).

Si ricorda che il Decreto Legislativo 59/04 prevede che l'alunno che si sia assentato per un periodo superiore a un quarto della durata dell'anno scolastico, ovvero per un monte orario corrispondente nel nostro caso a quarantadue (45) giorni di cinque ore di lezione, non

Direzione e Segreteria:

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1^a Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail: naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.istruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto comprensivo
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



potrebbe essere ammesso alla classe successiva perché l'anno non è valido, ferme restando le deroghe già deliberate in collegio.

Sono considerate come ore di assenza secondo il numero delle ore giornaliere di lezione, oltre all'assenza per l'intera giornata:

- entrate in ritardo alla seconda ora e uscite in anticipo, anche se giustificate da un genitore e autorizzate sul libretto delle assenze dal dirigente scolastico o dai suoi collaboratori;
- assenze collettive;
- le assenze o gli ingressi in ritardo o le uscite anticipate durante la DAD;
- assenze dalla scuola nel caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione, visite guidate e attività organizzate in orario curriculare (da non considerare per questo anno scolastico).

Si sottolinea poi che nel conteggio del monte orario effettuato da ciascun alunno dovranno essere prese in considerazione anche tutte le attività progettuali svolte in orario extracurricolare.

Sulla base, però, di quanto disposto dall'art. 11 comma 1 del D.Lgs. 59/04 e dall'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009, le seguenti assenze continuative possono consentire di derogare ai limiti sopra riportati:

1. Oggettivi impedimenti e/o gravi motivi di salute, adeguatamente documentati, che non abbiano eccessivamente inficiato la preparazione;
 2. Terapie e/o cure dei familiari;
 3. Rilevanti problemi di carattere socio-ambientale, economico o altro dei familiari;
 4. Deroghe sulle assenze per periodi anche prolungati ad alunni che hanno comunque dimostrato di aver raggiunto un profitto almeno nei minimi obiettivi nella maggior parte delle discipline, con valutazione abbondantemente supportata da un adeguato numero di verifiche scritte e/o orali;
 5. Qualsiasi altro motivo che a parere del Consiglio di classe e del Collegio dei Docenti faccia ritenere l'ammissione positiva per l'alunno.
- I docenti coordinatori per la secondaria e la Responsabile di sede per la primaria, dovranno assicurarsi che tutta la documentazione di rito sia stata debitamente compilata. In detta operazione i docenti potranno fare riferimento alle specifiche F.F.S.S. **Prof.ri Rita Maucione, Tania Polichetti, Margherita Ermenegildo, Maria Pesce, Antonella Terracciano in qualità di responsabile del registro elettronico Ida Tortora e Lucia Fabbrocino**, ai collaboratori e ai coordinatori di sede che avranno cura di comunicare ogni eventuale anomalia al D.S. Gli stessi alla fine, avranno cura di consegnare quanto ricevuto

Direzione e Segreteria::

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail: naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.istruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto Comprensivo
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



in segreteria. Si ricorda che la scuola potrà effettuare i relativi pagamenti solo se in possesso di dette dichiarazioni.

• I docenti dovranno compilare e chiudere il proprio registro elettronico personale, **entro e non oltre l'9 giugno 2023, facendo riferimento ai docenti del Team digitale e alla F.S. area 2 Prof.ssa Margherita Ermenegildo o agli stessi Collaboratori del D.S., di fatto responsabile delle verifiche.**

• Si comunica infine, che (salvo diversa delibera del prossimo Collegio) nei giorni **14, 15, 16, 17 giugno** a cura dei docenti delle rispettive classi non impegnati negli esami, (o, se necessario di altri laddove nessun docente della classe fosse disponibile) dovranno essere notificati ai genitori (o, solo in caso di richiesta, consegnate in fotocopia), i documenti di valutazione degli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria e di tutte le classi della primaria. Di seguito con apposito ordine di servizio verranno comunicati gli impegni a supporto delle didattiche per il restante periodo per i quali i docenti non hanno chiesto le ferie. Verrà prevista una apposita riunione per affidare gli incarichi.

In merito alla gestione del registro elettronico si ricorda quanto segue:

Adempimenti a cura dei docenti per le classi scuola primaria e prime e seconde scuola secondaria:

- Verbale scrutinio stampato in a4 (da inserire su Argo)
- Giudizi in a4 (da inserire su Argo)
- Tabellone con voti ed esito stampato a4 (da inserire su Argo)
- Tabellone solo esito (ammesso/non ammesso) a4 (da affissione)
- Comunicazioni debiti che si allega

Per la buona riuscita dello scrutinio è importante e necessario:

- Salvare esito ammesso/non ammesso
- Riportare esito e media nelle schede annuali
- Compilare i giudizi

Sono a cura della segreteria le stampe:

Scheda pagellino alunno in A4

Adempimenti a cura dei docenti per le classi terze scuola secondaria:

- Verbale scrutinio stampato in a4 (da inserire su Argo)

Direzione e Segreteria::

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1^a Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail:naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.itruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto comprensivo
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



- Giudizi con inserimento orientamento definitivo stampati in a4 (da inserire su Argo)
- Tabellone con voti ed esito stampato a4 (da inserire su Argo)
- Tabellone solo esito (ammesso/non ammesso) a4 (da affissione)
- Competenze con orientamento definitivo

Per la buona riuscita dello scrutinio è importante e necessario:

- Inserire e salvare esito ammesso/non ammesso e voto ammissione
- Riportare esito e media nelle schede annuali
- Compilare i giudizi
- Compilare le competenze

Sono a cura della segreteria le stampe:

Camicia d'esame (quest'anno in a4 stampata e rilegata)

Per le terze è necessario compilare le Competenze con orientamento sempre su Argo.

- **RIORDINO DEL MATERIALE DIDATTICO**

Tutti gli insegnanti procederanno a un attento riordino e controllo di tutto il materiale didattico. A lavoro ultimato, sarà cura degli insegnanti addetti invitare l'assistente amm.vo designato dal DSGA, o da personale da lui stesso delegato, per procedere insieme alla revisione del materiale ordinato.

Solo a controllo avvenuto, gli insegnanti potranno ritenersi liberi da impegni ma reperibili nei periodi non comunicati come ferie.

Gli insegnanti collaboratori e i docenti da loro coordinati se non impegnati nelle prove d'esame avranno cura di sistemare tutti i sussidi didattici del plesso nelle aule di sicurezza, affinché non abbiano a verificarsi mancanze durante le vacanze estive.

Le SS.LL. sono pregate di staccare dalle pareti il materiale usato nel corso dell'anno scolastico e di lasciare in ordine gli armadi anche in previsione della rotazione delle aule che sarà effettuata all'inizio del prossimo anno scolastico e di svuotare i cassetti personali e nel caso di trasferimenti eventuali armadietti utilizzati.

- **PERIODO DI SERVIZIO E DI VACANZE PER GLI INSEGNANTI**

Gli insegnanti debbono ritenersi in servizio attivo durante il mese di GIUGNO e in caso di necessità, nei periodi in cui non sono ufficialmente in ferie per tutte le attività inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni eventualità.

Direzione e Segreteria::

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail:naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.itruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto comprensivo
Jovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



Per la richiesta di ferie si compilerà su Argo, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo estivo anche se coincide con l'abituale domicilio.

Il congedo deve essere fruito nei mesi di chiusura della scuola in uno o due periodi, per complessivi gg.32 + gg.4 (recapito festività soppresse). Sottraendo all'occorrenza i periodi di ferie (max 6 gg.) di cui si è già usufruito.

I collaboratori di plesso, anche a mezzo di grossi e colorati cartelloni da affiggere sui portoni d'ingresso e/o con tutti i mezzi a disposizione comunicheranno ai genitori le date di pubblico interesse.

- **RIPRESA SERVIZIO:** 1 SETTEMBRE 2023 Ore 09,00
- **COLLEGIO DOCENTI:** 4 SETTEMBRE 2023 Ore 10,00 (previa ratifica del prossimo D.S.)

**PER ULTERIORI DETTAGLI E CHIAREZZA PER LA SCUOLA SECONDARIA
CONSULTARE LO STESSO D.S. O EVENTUALMENTE I REFERENTI E LE F.S. DI
RIFERIMENTO**

I calendari degli scrutini di ammissione e degli esami sono stati già comunicati con nota prot. 3731 del 04/5/2023.

IL PRESENTE È ORDINE DI SERVIZIO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Todisco

Direzione e Segreteria::

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 – Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1^a Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637– cod. mec.: naic8db003

e-mail:naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.istruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009



Istituto Comprensivo
Iovino Scotellaro

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo
"ERCOLANO 5 - Iovino - Scotellaro"



ISTITUTO COMPrensIVO ERCOLANO 5 - "IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO
Prot. 0004107 del 19/05/2023
V (Uscita - Riservato)

Al Signori genitori dell'alunno/a _____

Oggetto: COMUNICAZIONE DEBITI DELL'ALUNNO.

Il Dirigente scolastico ritiene opportuno informare le S.S.V.V. che l'alunno/a in oggetto, pur essendo stato/a ammesso/a alla classe successiva su decisione del Consiglio di Classe, ai sensi della legge 169/08, ha in realtà conseguito nelle materie di seguito elencate valutazioni oggettive di insufficienza (inferiori a 6/10). Pertanto nel prossimo Anno Scolastico l'alunno dovrà dimostrare di aver recuperato le carenze fatte evidenziare attraverso studio estivo e un maggiore impegno, innanzitutto partecipando ad attività integrative nel prossimo anno scolastico. Si fa presente che il mancato recupero nelle discipline di seguito indicate potrebbe condizionare negativamente il successivo esito finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Todisco

RELIGIONE _____	ITALIANO _____
STORIA _____	GEOGRAFIA _____
L. INGLESE _____	L. FRANCESE _____
MATEMATICA _____	SCIENZE _____
TECNOLOGIA _____	ARTE E IMMAGINE _____
MUSICA _____	SCIENZE MOTORIE _____
ED. CIVICA _____	

Data _____

FIRMA PER RICEVUTA DI UNO DEI GENITORI

Direzione e Segreteria:

C/O Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21 - Fax: 081 739 08 41

Sede distaccata: Via Ciro Buonajuto già 1ª Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47

Cod. Fiscale 95170130637- cod. mec.: naic8db003

e-mail:naic8db003@istruzione.it - pec: naic8db003@pec.itruzione.it - sito internet: www.iovinoscotellaro.edu.it

Scuola Certificata dal Polo Qualità di Napoli secondo la NORMA UNI-EN ISO 9004:2009