



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ERCOLANO 5 IOVINO - SCOTELLARO"(NA)

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21- Fax: 081 739 08 41  
Sede distaccata: 1' Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47  
Cod. Fiscale 95170130637- cod. mec.: naic8db003  
e-mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) -sito internet: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO ERCOLANO 5 - "IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO  
Prot. 0003214 del 07/04/2023  
VI-1 (Uscita)

### AVVISO INTERNO - RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

Avviso "Manifestazione di interesse "Programma Suola Viva", Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, PO FSE 2014-2020- azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo intervenendo sulle condizioni di partenza di povertà educativa.

Titolo progetto: "ReSTART: RETE PER LA GENERAZIONE DI SOLUZIONI PARTECIPATE ALL'INCLUSIONE E AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE"

Codice Ufficio: 106 NAP

CUP: : E31I22000300002

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO

il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA

la Deliberazione n. 487 del 12/11/2020 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione C(2020)6801 del 29 settembre 2020 assunta dalla Commissione Europea relativamente alla rimodulazione del POR Campania FSE 2014/2020, a seguito della emergenza epidemiologica da Covid – 19;

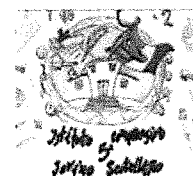
VISTA

la Manifestazione di Interesse DGR. N.362 del 04/08/2021 che ha attivato il nuovo Programma "Scuola Viva" in continuità con quanto previsto nella programmazione attuativa del PO FSE 2014-2020, ed in coerenza con quanto previsto nella programmazione attuativa del PO FSE+ 2021-2027 che prevede di rafforzare le azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo intervenendo sulle condizioni di partenza di povertà educativa, per un importo complessivo pari a € 25.000.000,00;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ERCOLANO 5 IOVINO - SCOTELLARO"(NA)

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21- Fax: 081 739 08 41  
Sede distaccata: 1' Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47  
Cod. Fiscale 95170130637- cod. mec.: naic8db003  
e-mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) -sito internet: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



VISTO

Il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, che ha approvato i relativi allegati dell'Avviso "Manifestazione di interesse "Programma Suola Viva";

VISTO

con Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 (BURC n. n. 84 del 10 Ottobre 2022), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dell'Istituto "ReSTART: RETE PER LA GENERAZIONE DI SOLUZIONI PARTECIPATE ALL'INCLUSIONE E AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE"

VISTO

con Decreto dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, la Regione Campania ha approvato lo schema di Atto di concessione, in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto.

VISTO

l'Atto di Concessione sottoscritto in data 28/03/2023 Prot. N. 420;

VISTO

il proprio Decreto prot. n. 2875 del 29.03.2023, di assunzione in bilancio della somma assegnata;

RILEVATA

la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto " Scuola Viva" a.s. 2022/2023;

**Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto;**

**CHIEDE**

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario di questa Istituzione Scolastica a ricoprire i seguenti incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto "ReSTART: RETE PER LA GENERAZIONE DI SOLUZIONI PARTECIPATE ALL'INCLUSIONE E AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE",

Figure da individuare	N. ore complessive
Assistenti Amministrativi	80
Collaboratori scolastici	180

### ART. 1 -SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ERCOLANO 5 IOVINO - SCOTELLARO"(NA)

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21- Fax: 081 739 08 41  
Sede distaccata: 1' Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47  
Cod. Fiscale 95170130637- cod. mec.: naic8db003  
e-mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) -sito internet: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono :

Il **COLLABORATORE SCOLASTICO** svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor, e relativa vigilanza ;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti.

Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** svolgerà le seguenti attività:

1. tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali;
2. gestione CIG;
3. attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
4. predisposizione modulistica per alunni e personale;
5. contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
6. inserimento dati nella piattaforma SURF della Regione Campania
7. archiviazioni degli atti del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il 14.04.2023.

### Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO STATO		
AREA A	Collaboratori Scolastici	€ 16,59
AREA B	Assistenti Amministrativi	€ 19,24

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ERCOLANO 5 IOVINO - SCOTELLARO"(NA)

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21- Fax: 081 739 08 41  
Sede distaccata: 1' Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47  
Cod. Fiscale 95170130637- cod. mec.: naic8db003  
e-mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) -sito internet: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

### ART. 5 - REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

### Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e la "Dichiarazione di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.iovinoscotellaro.edu.it/>

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ANTONIO TODISCO.

### ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

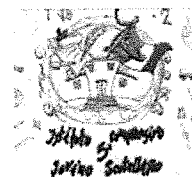
Allegato 1 - Dichiarazione di disponibilità

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. ANTONIO TODISCO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ERCOLANO 5 IOVINO - SCOTELLARO"(NA)

Sede via Cuparella, 2 - 80056 ERCOLANO Tel: 081 732 17 21- Fax: 081 739 08 41  
Sede distaccata: 1' Traversa Via IV Novembre, 80056 ERCOLANO Tel/Fax: 081739 49 47  
Cod. Fiscale 95170130637- cod. mec.: naic8db003  
e-mail: [naic8db003@istruzione.it](mailto:naic8db003@istruzione.it) - sito internet: [www.iovinoscotellaro.edu.it](http://www.iovinoscotellaro.edu.it)



Allegato 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Dichiarazione di disponibilità per prestazioni aggiuntive nell'ambito del progetto PO FSE 2014-2020- AZIONI DI PREVENZIONE DELL'INSUCCESSO FORMATIVO INTERVENENDO SULLE CONDIZIONI DI PARTENZA DI POVERTÀ EDUCATIVA. - AVVISO "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "PROGRAMMA SUOLA VIVA", DECRETO DIRIGENZIALE N. 506 DEL 01/10/2021,**

Titolo progetto: "ReSTART: RETE PER LA GENERAZIONE DI SOLUZIONI PARTECIPATE ALL'INCLUSIONE E AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE"

Codice Ufficio: 106 NAP

CUP: : **E31I22000300002**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ personale ATA di codesto istituto con il  
profilo di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

#### DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico relativo al proprio profilo di appartenenza per l'espletamento del POR, accettando senza riserve quanto previsto dall'Avviso – Richiesta di disponibilità..

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)