SPECIFICHE FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE AMBITO N. 1:
Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

SPECIFICA:
Coordinamento e contributo alla elaborazione del PTOF ed al suo adeguamento alle nuove direttive ministeriali ed a eventuali nuove o anche impreviste disposizioni;
Inserimento nel PTOF o negli allegati allo stesso di tutto quanto il Collegio docenti delibera di inserirvi;
Analisi dei bisogni e dei processi formativi e contributo all'elaborazione del RAV e del PM;
Partecipazione del SPP previsto dal D.lgs 81/08 relativamente alla sede di appartenenza;
Monitoraggio e verifica del PTOF;
Referenza legalità e intercultura;
Partecipazione commissioni PTOF, Qualità e Miglioramento;
Produzione, raccolta e diffusione materiali didattici e circolari in supporto all'Area 2;
Ricerca documentazione didattica proposte di miglioramento in ambito educativo e didattico;
Stesura elaborazione e custodia verbali del Collegio dei docenti;
Gestione dei rapporti le Istituzioni e le associazioni presenti sul territorio al fine della costruzione di un sistema formativo integrato e una *progettualità situata*;
Eventuale sostituzione del Dirigente scolastico in periodi di sospensione delle attività didattiche e durante parte delle ferie estive;
Collaborazione con i Docenti FF.SS.

FUNZIONI STRUMENTALE AMBITO N. 2
Sostegno al lavoro dei docenti

SPECIFICA:
Sostegno al D.S. ed ai suoi Collaboratori nell'organizzazione generale del lavoro;
Coordinamento dei Dipartimenti e della progettazione educativa e didattica (creazione e/o revisione della modulistica);
Partecipazione alle commissioni PTOF, Qualità e Miglioramento;
Produzione, raccolta e diffusione materiali didattici e circolari (in particolare dei piani di lavoro nell'ottica di una loro progressiva omogeneità);
Tenuta e gestione dell'Archivio Didattico;
Ricerca documentazione didattica proposte di miglioramento in ambito educativo e didattico;
Analisi dei bisogni formativi ed elaborazione e gestione del piano di formazione;
Apporto alla elaborazione del PTOF ed al suo adeguamento ai reali bisogni dell'utenza, alle possibilità della scuola ed a eventuali nuove direttive ministeriali;
Collaborazione con i Docenti FF.SS. (in particolare Ambito 1 e 4) nella progettazione di tutte le attività curricolari ed extracurricolari;
Gestione, anche informatica, delle proposte progettuali del Collegio in particolare nell'ambito di eventuali progetti PON.
Eventuale sostituzione del Dirigente scolastico in periodi di sospensione delle attività didattiche e durante parte delle ferie estive;
Collaborazione con i Docenti FF.SS.

FUNZIONI STRUMENTALE AMBITO N. 3
A. Interventi e servizi per gli studenti e l'inclusione
B. Continuità e orientamento

SPECIFICA:

A. Interventi e servizi per gli studenti e l'inclusione

Gestione e sostegno al D.S. nei rapporti con ASL, Servizi Sociali ed altri enti, compresi i centri riabilitativi;
Coordinamento e sostegno all'inclusione;
Sostegno all'organizzazione ed alla gestione delle varie tipologie di alunni con particolare riguardo a quelli ritenuti in situazione di disagio;
Monitoraggio periodico dispersione e insuccesso scolastico;

Registrazione interventi contro la dispersione scolastica ed elaborazione della relativa progettualità;
Raccolta cura e controllo della corretta gestione delle diagnosi funzionali;
Progettazione e stesura dei curricoli personalizzati;
Elaborazione di schemi di piano di lavoro comuni e condivisi per l'inclusione;
Monitoraggio periodico dei PEI;
Registrazione interventi per gli alunni DVA e delle nuove situazioni segnalate dai Consigli di classe;
Gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni DVA;
Apporto alla revisione dei regolamenti in particolare in merito alla disciplina degli alunni;
Apporto alla revisione dei regolamenti in particolare in merito alla disciplina degli alunni;
Analisi della normativa inerente, ricerca di nuove ed aggiornate proposte educative e didattiche nell'ottica del continuo miglioramento;
Gestione dei rapporti scuola/famiglia;
Gestione e sostegno al D.S. nei rapporti le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
Gestione formazione classi in raccordo col D.S. e dei rapporti con le famiglie degli alunni in ingresso;
Analisi della normativa inerente, ricerca di nuove ed aggiornate proposte educative e didattiche nell'ottica del continuo miglioramento;
Promozione e coordinamento delle attività di accoglienza – continuità ed orientamento anche in collegamento con l'apposita commissione;
Aggiornamento della modulistica relativa alle iscrizioni ed alla raccolta di notizie utili alla formazione classi;
Verificare periodicamente la normativa di riferimento e provvedere ai possibili aggiornamenti;
Verificare ed aggiornare, in raccordo col D.S. i criteri per la formazione delle classi prime;
Eventuale sostituzione del Dirigente scolastico in periodi di sospensione delle attività didattiche e durante parte delle ferie estive.

B. Continuità e orientamento

Apporto alla revisione dei regolamenti in particolare in merito alla disciplina degli alunni;
Analisi della normativa inerente, ricerca di nuove ed aggiornate proposte educative e didattiche nell'ottica del continuo miglioramento;
Gestione dei rapporti scuola/famiglia;
Promozione e coordinamento delle attività di accoglienza – continuità ed orientamento anche in collegamento con l'apposita commissione;
Sostituzione del Dirigente scolastico in periodi di sospensione delle attività didattiche e durante parte delle ferie estive.
Gestione e sostegno al D.S. nei rapporti le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
Coordinamento e organizzazione di un piano di interventi per la continuità e per l'elaborazione di curricola verticali sia all'esterno sia all'interno dell'istituto;
Gestione in sede e fuori sede degli incontri con i docenti di altre istituzioni scolastiche di pari o diverso ordine;
Disseminazione sul territorio delle iniziative legate alla continuità;
Apporto alla revisione dei regolamenti in particolare in merito alla disciplina degli alunni e loro condivisione sul territorio;
Gestione formazione classi in raccordo col D.S. e dei rapporti con le famiglie degli alunni in ingresso;
Verifica dei risultati degli alunni in uscita almeno nei due anni successivi al passaggio alle superiori;
Collaborare alla elaborazione di schemi di piano di lavoro comuni e condivisi;
Analisi della normativa inerente, ricerca di nuove ed aggiornate proposte educative e didattiche nell'ottica del continuo miglioramento;
Promozione e coordinamento delle attività di accoglienza – continuità ed orientamento anche in collegamento con l'apposita commissione;
Aggiornamento della modulistica relativa alle iscrizioni ed alla raccolta di notizie utili alla formazione classi;
Verificare periodicamente la normativa di riferimento e provvedere ai possibili aggiornamenti;
Verificare ed aggiornare, in raccordo col D.S. i criteri per la formazione delle classi prime;
Eventuale sostituzione del Dirigente scolastico in periodi di sospensione delle attività didattiche e durante parte delle ferie estive.
Collaborazione con i Docenti FF.SS.

FUNZIONI STRUMENTALE AMBITO N. 4

Rapporti con il territorio

SPECIFICA:

Sostegno al Dirigente scolastico nella gestione dei rapporti le Istituzioni, con gli EE. LL., con tutte le associazioni presenti sul territorio e con le autorità di riferimento, nonché nella gestione di eventuali contrasti o contenziosi con l'Ente locale;

Coordinamento dei docenti della sede di appartenenza in tutte le iniziative in ambito territoriale;

Collaborazione nella progettazione e nella stesura di accordi, convenzioni, protocolli ed elaborazione della relativa progettualità specie in ambito regionale e nazionale (P.O.R. – PON …).

Eventuale sostituzione del Dirigente scolastico in periodi di sospensione delle attività didattiche e durante parte delle ferie estive.

Collaborazione con i Docenti FF.SS.