ISTITUTO COMPRENSIVO ERCOLANO 5 - "IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO
Prot. 0000232 del 15/01/2021
01-01 (Uscita)

AI SIGG.DOCENTI COORDINATORI
TUTTE LE SEDI
ALBO
SITO WEB

OGGETTO: Funzioni e compiti dei coordinatori dei Consigli di classe
a.s. 2020/2021- RETTIFICA

Si trasmette, in allegato, stessa nota opportunamente modificata come da Consiglio dei coordinatori del 13/1/2021.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Todisco

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCOLANO 5 - "IOVINO - SCOTELLARO"-ERCOLANO
Prot. 0000231 del 15/01/2021
01-01 (Uscita)

Ai Signori docenti Coordinatori
Tutte le sedi
ALBO
Sito Web

Oggetto: Funzioni e compiti dei Coordinatori dei Consigli di classe – a.s. 2020/2021.

Al docente Coordinatore sono affidate le seguenti funzioni delegate:

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico.
- Avere cura della stesura dei verbali dei Consigli di classe, nominando un Segretario all'inizio dell'a.s. (da comunicare al D.S.) o, in sua assenza, all'inizio della riunione.
- Verificare periodicamente che tutte le assenze siano state debitamente inserite nel registro elettronico della segreteria e contattare la segreteria per controllo al sistema (nelle more: che non venga effettuata opportuna registrazione).
- Distribuire o far pervenire agli alunni in formato elettronico tramite inserimento in bacheca, le circolari e gli avvisi inviati ai genitori e curare che queste siano state ricevute dagli stessi, tramite firma sul diario o ritiro dei tagliandi o in caso di DAD, comunicazione diretta in video (avvisare il D.S. di ogni eventuale mancanza).
- Utilizzare gli appositi modelli per la rilevazione dei ritardi e dei prelievi anticipati, attivandosi per moderare eventuali eccessi immotivati e nel caso a darne notizia al D.S. e/o alla F.S. di pertinenza per gli interventi previsti.
- Coordinare la stesura e lo svolgimento successivo del Piano di lavoro Globale (Programmazione concordata), nel rispetto dei tempi definiti.
- Verificare che le linee programmatiche del Consiglio di Classe siano coerenti con gli indirizzi generali della scuola (PTOF).
- Curare che le deliberazioni del Consiglio di Classe in merito agli obiettivi educativi, ai metodi delle verifiche e ai criteri di valutazione siano punto di riferimento per tutti i componenti del Consiglio stesso.

- Rilevare tempestivamente le situazioni negative nel profitto e/o nel comportamento, degli alunni o al fine di consentire al Consiglio e/o al Dirigente di focalizzare i casi che necessitano di interventi educativi e didattici particolari.
- Curare che i membri del Consiglio predispongano in tempo utile e in maniera corretta i Piani di Lavoro e le Relazioni finali.
- Coordinare la stesura di un prospetto generale delle valutazioni delle singole discipline e verificarne la coerenza con i giudizi globali.
- Coordinare tutte le proposte di attività integrative in collaborazione con la commissione e la F.S. preposta.
- Sottoporre all'approvazione del Consiglio una bozza della relazione finale e dei giudizi quadrimestrali e finali.
- Coordinare la progettazione specifica e l'attivazione dei lavori connessi alla sperimentazione della didattica per competenze.
- Gestire i rapporti con le famiglie, vuoi durante gli appositi incontri, vuoi più in generale, nella gestione del regolamento di disciplina e del patto di corresponsabilità.
- Illustrare ai genitori, rappresentanti di classe e non, le finalità educative dei Consigli di classe e della scuola in generale, i criteri di valutazione generali e le scelte educative.
- Fare da tramite con le famiglie per eventuali iniziative della scuola.
- Controllare periodicamente (almeno due volte a settimana) che le assenze siano state debitamente giustificate dai genitori ed eventualmente provvedere ad avvisare le famiglie tramite segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Todisco

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IOVINO-SCOTELLARO" ERCOLANO (NA)